



Dirección
Distrital de
Liquidaciones



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

Publicación en Intranet

PR-PP-27

versión 01



BARRANQUILLA
CAPITAL
DE VIDA

ELABORÓ
S&P Gestión Eficiente
FECHA
15-11-2017

REVISÓ
DELIA ALANDETE CHICA
FECHA
17-11-2017

APROBÓ
DELIA ALANDETE CHICA
FECHA
20-11-2017

1. OBJETIVO

Coordinar con los jefes, asesores y coordinadores de la entidad, la publicación en la INTRANET de la entidad de las noticias de interés actual, eventos realizados por la entidad, encuestas para evaluar los temas tratados en las capacitaciones, charlas y demás.

2. ALCANCE

Este procedimiento tiene como fin la publicación en la INTRANET de la entidad de las noticias de interés actual, eventos realizados por la entidad.

3. RESPONSABLES

Jefes, Asesores y Coordinadores de la Dirección Distrital de Liquidaciones y Asesora de Comunicaciones.

4. DEFINICIONES

- **intranet** es una red informática que utiliza la tecnología del Protocolo de Internet para compartir información, sistemas operativos o servicios de computación dentro de una organización.

5. REFERENCIAS NORMATIVAS

- N.A.

6. CONSIDERACIONES GENERALES

El funcionario asignado y las dependencias involucradas deberán actuar con celeridad en los plazos establecidos para la publicación en la INTRANET de la entidad de las noticias de interés actual, eventos realizados por la entidad.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO SOPORTE	REGISTRO	TIEMPO MÁXIMO ESTIMADO
1	Recibir requerimiento del Área para la publicación de la noticia o Asistir al evento realizado, o investigar	Asesora de Comunicaciones	Oficio de requerimiento. Iniciativa propia	Oficio	Inmediato partir de que se establezca la necesidad.
2	Recopilar la información con los anexos adecuados para completar la información	Asesora de Comunicaciones	Oficio de requerimiento. Iniciativa propia	N.A.	Inmediato
3	Ingresar intranet.gov.co/administrador	Asesora de Comunicaciones	Oficio de requerimiento. Iniciativa propia	N.A.	Inmediato
4	Ingresar clave y usuario	Asesora de Comunicaciones	Oficio de requerimiento. Iniciativa propia	N.A.	Inmediato
5	Agregar la información	Asesora de Comunicaciones	Oficio de requerimiento. Iniciativa propia	N.A.	Inmediato
6	Publicar	Asesora de Comunicaciones	Asesora de Comunicaciones	N.A.	Inmediato

8. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

- Eventos realizados y temas de interés general.

9. FORMATOS Y REGISTROS

- Resoluciones y Actos Administrativos

10. ANEXOS

- N.A.

11. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN Nº	NUMERAL	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
20-08-2014	00	Todos	Creación del Documento: Se modifica la redacción de todos los numerales del documento. Reemplaza PRCO 08 Publicación en Intranet . Se modifica presentación de los documentos y epígrafe a través de nuevas plantillas.
15/11/2017	01	todos	Actualización Imagen Corporativa