RESPONSABLE			JEFE OFICINA JURIDICA Y GESTION HUMANA																				
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL			MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA PÚBLICA/ FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA																				
				CRONOGRAMA													RECURSOS			SEGUIMIENTO A METAS		
OBJETIVO GENERAL/ NOMBRE DE LA ACCION	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Porcentaje Cumplimiento	TECNOLOGICOS	HUMANOS	RESULTADO	EVALUACION MENSUAL DEL PROCESO	EVALUACION DE RESULTADO	REPORTE DE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. Velar por el mejoramiento continuo de los funcionarios de la entidad, mediante el desarrollo de sus competencias	Capacitar los funcionarios de acuerdo a la necesidad que exija su competencia	Evaluar los conocimientos adquiridos por los funcionarios en las capacitaciones registradas.	Jefe Oficina Juridica y Gestión Humana/ Profesional Universitario-Coordinador													80,00%	Equipos de computo / adecuación de instalaciones	Capacitadores	Ejecucion y Cumplimiento Plan Institucional de Capacitacion - PIC 2024-	Actividades realizadas / Evaluaciones aplicadas	Actividades realizadas / Evaluaciones aplicadas	Informe
		Presentar un informe de los resultados de las evaluaciones																				
2. Fortalecer el Sistema de Valoración del Desempeño y consecuencias para los funcionarios en carrera admva	Desarrollar la Evaluación de Desempeño	Consolidar el resultado definitivo de la evaluación de desempeño del año inmediatamente anterior de acuerdo a la normatividad vigente del funcionario inscrito en carrera administrativa.	Jefe Oficina Juridica y Gestion Humana, Funcionario de Carrera y Jefe Inmediato													100,00%	Equipos de computo / adecuación de espacios / Papelería	Personal evaluado / Evaluador	Evaluaciones de desempeño aplicadas	Evaluaciones de desempeño aplicadas	Evaluaciones de desempeño aplicadas	Evaluación de Desempeño
3. Garantizar el sano desarrollo de todas las actividades desarrolladas al interior de la entidad, prevenir y manejar adecuadamente el programa de SG-SST de la entidad	Ejecutar Programa de SG-SST	Planear el programa de SG-SST	Jefe Oficna Juridica y Gestion Humana/Profesional Universitario (coordinador) /Representantes y personal													90,00%	Equipos de computo / adecuación de espacios / Papelería	/ Jefe Oficina Juridica y Gestion Humana/Profesional Universitario / ARL	Ejecucion y Cumplimiento Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo SST 2024	Actividades realizadas / Actividades programadas	Actividades realizadas / Actividades programadas	Informe
		Ejecutar el Plan de SG-SST																				
		Realizar el seguimiento al Plan																				
	Ejecutar Programa de Riesgo Psicosocial	Implementación del programa	Jefe Oficina Juridica y Gestion Humana/Profesional Universitario-Coordinador/Representantes y Personal													90,00%	Equipos de computo / adecuación de espacios / Papelería	/ Jefe Oficina Juridica y Gestion Humana/Profesional Universitario / ARL		Actividades realizadas / Actividades programadas	Actividades realizadas / Actividades programadas	
		Socialización del programa																				
		Seguimiento del programa																				
4. Velar por una compensacion adecuda del personal	Ejecutar Liquidaciones de Nomina y prestaciones sociales	Realizar el proceso de liquidación de la nomina y parafiscales	Jefe Oficina Juridica y Gestion Humana/Profesional Universitario-Coordinador													100,00%	Equipos de computo / Programa Treasury	Profesional Universitario-Coordinador Gestion Humana	Compénsacion del Personal	No. de actividades programadas / No. de actividades generadas	No. de actividades programadas / No. de actividades generadas	Nomina Mensual y Actos Administrativos de Liquidación de Prestaciones Sociales
		Realizar el proceso de liquidación de prestaciones sociales																				
		Responder oportunamente a los requerimientos realizados por los usuarios internos y externos																				
5. Fortalecer el proceso de Induccion y Reinduccion del personal	Capacitar a los funcionarios acerca del conocimiento de la entidad, procesos y procedimientos.	Evaluar los conocimientos adquiridos por los funcionarios en las capacitaciones registradas.														100,00%	Equipos de computo	Profesional Universitario-Coordinador Gestion Humana	Cumplimineto del Programa de Induccion y Reinducccion	Actividades realizadas /Evaluaciones aplicadas	Actividades realizadas / Evaluaciones aplicadas	Informe
		Presentar un informe de los resultados de las evaluaciones																				

JONATAN ENRIQUE TORREGROSA VIANA
JEFE OFICINA JURIDICA Y GESTION HUMANA

MARY SOL DIAZ GUTIERREZ
COORDINADOR GESTION HUMANA