

NOMBRE DEL DOCUMENTO

CÓDIGO
FR-PP-01

FORMATO PLAN DE
ACCIÓN

VERSIÓN
00

Dirección
Distrital de
Liquidaciones



PLAN DE ACCIÓN 2023

PROCESOS DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA ORGANIZACIONAL			Direcccionamiento Estratégico,																	
RESPONSABLE			DIRECTOR																	
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Moralización y Transparencia Pública/ Fortalecimiento de los Mecanismos de Control y Evaluación de la Gestión Pública																	
OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RESULTADO	% CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD PRIMER SEMESTRE	% CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD SEGUNDO SEMESTRE	% CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD ANUAL	
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
GESTION DE POST LIQUIDATORIOS	FONVISOCA	Una vez se resuelva la consulta ante concejo de estado, por proceso litigioso con el municipio de soledad, quedando en firme la sentencia, se gestionaran los recursos para el pago de contingentes por un valor estimado de \$ 477.700.000	Coordinadora Proceso Post-liquidatorio														Acto Administrativo y publicación de terminación de las S.JND	0,00	0,00	0,00
	H GENERAL DE BARRANQUILLA	Gestionar la venta del inmueble de propiedad del HGB, ante el Distrito de Barranquilla por lo menos una (1) vez por semestre.	Coordinadora Proceso Post-liquidatorio														Acto Administrativo y publicación de terminación de las S.JND	0,00	0,00	0,00
		Una vez consolidada la venta del inmueble HGB y el Distrito entregue los recursos de ésta, se procedera al Pago de Acreencias parafiscales y quirografarias, por un valor estimado de \$4.215.103.390.	Coordinadora Proceso Post-liquidatorio- Jefe Financiar														Acto Administrativo y publicación de terminación de las S.JND	0,00	0,00	0,00
	H PEDIATRICO	Gestionar la recuperación de la cartera ante el Distrito de Barranquilla - Redeshospitales y Caprecom, por un valor estimado de\$1.810.000.000 (Secretaria de salud, por concepto de arrendos caprecom). Redeshospital por valor \$ 1.180.607.157, (Distrito de Barranquilla). La actividad de recuperación de cartera se cumplira una (1) vez por semestre.	Coordinadora Proceso Post-liquidatorio														Acto Administrativo y publicación de terminación de las S.JND	0,00	0,00	0,00
	H NAZARETH	Gestionar la recuperación de la cartera ante el Distrito de Barranquilla - Redeshospitales y Distriatad, por un valor estimado de\$1.810.000.000 (Secretaria de salud, por concepto de arrendos caprecom). Redeshospital por valor \$ 1.180.607.157, (Distrito de Barranquilla). La actividad de gestión de reuperación de cartera se cumplira una (1) vez por semestre.	Coordinadora Proceso Post-liquidatorio														Acto Administrativo y publicación de terminación de las S.JND	0,00	0,00	0,00
		Pago de acreencias-supeditado a la recuperación de la cartera, por un valor estimado de \$908.463.648.	Coordinadora Proceso Post-liquidatorio														Acto Administrativo y publicación de terminación de las S.JND	0,00	0,00	0,00
	METROTRANSITO	Revisión de Títulos Judiciales producto de embargo de cobro coactivo, en un estimado de 100.	Coordinadora Proceso Post-liquidatorio														Acto Administrativo y publicación de terminación de las S.JND	0,00	0,00	0,00
		Depuración de base de datos de deudores de la extinta metrotransito para el reporte ante el Simit y entrega de paz y salvo y desembargos, en un estimado de 3.000	Coordinadora Proceso Post-liquidatorio														Acto Administrativo y publicación de terminación de las S.JND	0,00	0,00	0,00
	BIM	Gestionar venta de lotes para el pago de acreedores y/o una vez se resuelva la consulta ante concejo de estado, por proceso litigioso con el municipio de soledad, quedando en firme la sentencia, se gestionaran los recursos para el pago de acreedores.(Acreencias reconocidas proceso liquidatorio, por un valor de \$4.215.103.390).	Coordinadora Proceso Post-liquidatorio														Acto Administrativo y publicación de terminación de las S.JND	0,00	0,00	0,00
		Pagos de gastos administrativos y acreedores (parafiscales, fiscales y quirografarios) - supeditado la obtención de recursos por venta de bienes (lotes) propiedad de extinto BIM y/o obtención de recursos por sentencia.	Coordinadora Proceso Post-liquidatorio														Acto Administrativo y publicación de terminación de las S.JND	0,00	0,00	0,00
PROMOCENTRO	Gestionar la recuperación de cartera por concepto de administración de mercados y una vez obtenidos los recursos se destinaran para el pago de acreedores. -(Valor estimado de acreencias reconocidas en el proceso liquidatorio. \$527.929.906)	Coordinadora Proceso Post-liquidatorio														Acto Administrativo y publicación de terminación de las S.JND	0,00	0,00	0,00	
DAMAB	Gestionar la Recuperación de cartera, basada en procesos que adelanta cobro coactivo y litigios ante el consejo de estado (TRIPLE A y Marval) estimada en \$1.601.700.000.00 (triple A, \$1.200.000.000, MARVAL, \$410.700.000)	Coordinadora proceso Post-liquidatorio														Acto Administrativo y publicación de terminación de las S.JND	0,00	0,00	0,00	
	Pago de acreencias-supeditado a la recuperación de la cartera, favorabilidad de los procesos judiciales, por un valor estimado de \$3.578.394.682.	Coordinadora Proceso Post-liquidatorio														Acto Administrativo y publicación de terminación de las S.JND	0,00	0,00	0,00	
COMPARTIBILIDADES	Adelantar gestiones tendientes a obtener 20 copias de cedulas de ciudadanía de los jubilados en expectativa de pensión legal de vejez estimadas para 2023.	COORDINADOR PAP EDT														ACTIVIDAD	0,00	0,00	0,00	
	Presentación de 15 solicitudes de reconocimiento de pensión de vejez ante Colpensiones	COORDINADOR PAP EDT														ACTIVIDAD	0,00	0,00	0,00	
	Gestionar ante Colpensiones la obtención de copias de las resoluciones de pensión de vejez reconocidas a los jubilados EDT estimadas en 3 para el 2023, a efectos de hacer efectiva la compartibilidad pensional y determinar eventuales sumas a su cargo por mayores valore recibidos	COORDINADOR PAP EDT														OBTENER LA COMPARTIBILIDAD	0,00	0,00	0,00	

