



Medición del Clima Laboral

PR-GR-10

Versión 01



ELABORÓ
S&P Gestión Eficiente
FECHA
15-11-2017

REVISÓ
DELIA ALANDETE CHICA
FECHA
17-11-2017

APROBÓ
DELIA ALANDETE CHICA
FECHA
20-11-2017

1. OBJETIVO

Dar a conocer a la entidad el estado de satisfacción laboral que se tienen al interior de la entidad, el conjunto de percepciones globales que el individuo tiene en la empresa y de las variables que intervienen en el entorno del trabajo.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los funcionarios de planta de la DIRECCIÓN DISTRITAL DE LIQUIDACIONES, e inicia desde la realización de la encuesta hasta el informe de resultados.

3. RESPONSABLES

Asesora Oficina de Gestión Humana

Funcionarios encuestados

4. DEFINICIONES

NA.

5. REFERENCIAS NORMATIVAS

Los siguientes documentos sirven de soporte para ampliar o completar la comprensión de este procedimiento:

- Cartilla DAFP - Clima Organizacional

6. CONSIDERACIONES GENERALES

Anualmente se deberá aplicar este procedimiento a todos los funcionarios que hacen parte de la planta de personal de la entidad.

El seguimiento y medición de este procedimiento se realizará a través del comité de Bienestar social de la entidad.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO SOPORTE	REGISTRO	TIEMPO MÁXIMO ESTIMADO
1	Se establece la fecha de realización de la encuesta	Asesora Of Gestión Humana	Cronograma de actividades	Cronograma de actividades	Mes de octubre de cada año
2	Se remite por Google Drive la encuesta para su diligenciamiento	Asesora Of Gestión Humana	Google drive	Google drive	1 día
3	Se verifica que todo el personal haya diligenciado la encuesta respectiva.	Asesora Of Gestión Humana	Google drive	Google drive	Al vencimiento del plazo establecido
4	Se realiza un análisis de la información obtenida y se elabora informe de resultados indicando las acciones de mejora.	Asesora Of Gestión Humana	Informe	Informe	10 días
5	Se remite el informe de resultados al comité de Bienestar social y alta dirección	Asesora Of Gestión Humana	Informe	Informe	5 primeros días del mes siguiente a la realización de la encuesta.
6	Se realiza el seguimiento de las acciones de mejora planteadas	Asesora Of Gestión Humana y comité de bienestar social	Informe	Informe	Diciembre

8. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

- Informe de resultados.

9. FORMATOS Y REGISTROS

Los registros que se generan por la aplicación de este documento son:

- Encuesta aplicativo google drive

10. ANEXOS

NA

11. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN Nº	NUMERAL	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
20-08-2014	00	Todo	Creación del documento, reemplaza el PRGH28 procedimiento de encuesta de clima laboral. Se modifica presentación de los documentos y epígrafes a través de nuevas plantillas. Se modifica redacción de todos los numerales del documento.
15/11/2017	01	todo el documento	Actualización imagen corporativa